Evaluation Only. Created with Aspose.Pdf for Android via Java. Copyright 2002-2019 Aspose Pty Ltd.

किरोडीमल शासकीय कला एवं विज्ञान महाविद्यालय, रायगढ़ (छ.ग.)

(अग्रणी महाविद्यालय)

Phone & Fax- 07762-222966
Email - kgcraigarh1958@gmail.com
www.kgcollegeraigarh.ac.in

क्रमांक /146/ /परीक्षा गोप./2020 रायगढ़, दिनांक– 14/08/2020

सूचना

अंतिम सेमेस्टर के विद्यार्थीयों के लिए ऑनलाईन परीक्षा के लिए परीक्षार्थियों हेतु दिशा–निर्देश

1. ऑनलाईन परीक्षा फार्म भरने के बाद मोबाईल में प्राप्त हो रहे रजिस्ट्रेशन नंबर एवं पासवर्ड को सुरक्षित रखें। इसी रजिस्ट्रेशन नंबर एवं पासवर्ड से प्रश्नपत्र डाउनलोड एवं उत्तर पुस्तिका की PDF File अपलोड की जा सकेगी।
2. छात्रों/परीक्षार्थियों के प्रश्न पत्र को पब्लिक डोमेन वेबसाईट में अपलोड किया जावेगा जिसे छात्र/परीक्षार्थी परीक्षा प्रांरभ होने के 15 मिनट पूर्व अपने रजिस्ट्रेशन नंबर एवं पासवर्ड का उपयोग कर ऑनलाईन परीक्षा बटन में क्लीक कर लॉग–इन कर डाउनलोड कर सकते है।
3. परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका के रूप में ए–4 पेज कां प्रयोग करें जिसका प्रथम पेज संलग्न प्रारूप में आवश्यक जानकारी लिखें एवं अपने उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ के रूप में स्टेपल करना होगा। (ऑनलाईन उत्तरपुस्तिका का मुख्य पृष्ठ का प्रारूप वेबसाईट में भी उपलब्ध रहेगा)।
4. स्नातक स्तर पर उत्तर देने के लिए मुख्य पृष्ठ को छोड़कर अधिकतम **बीस (20) पेज** मे का प्रयोग किया जा सकता हैं।
5. स्नातकोत्तर स्तर पर उत्तर लिखने के लिए मुख्य पृष्ठ को छोड़कर अधिकतम **चालीस (40) पेज** का उपयोग कर सकते हैं।
6. उत्तरपुस्तिका मे उत्तर लिखने के लिए **नीले डॉट पेन** का प्रयोग करें।
7. स्नातक स्तर पर प्रश्नों का उत्तर लिखने के लिए उत्तर क्रमांक लिखते समय स्पष्ट रूप में लिखें कुछ उदाहरण दिया जा रहा हैं– जैसे कि–
   (i) खण्ड 'अ' के प्रश्न क्र. 3 का उत्तर–
   (ii) खण्ड 'अ' के प्रश्न क्र. 15 का उत्तर–
   प्रत्येक खण्ड के उत्तर को उत्तर पुस्तिका में एक स्थान पर ही लिखना आवश्यक हैं।
8. निर्धारित समय के बाद परीक्षार्थी परीक्षा के लिए प्रत्येंक पृष्ठ पर सबसे नीचे बायी ओर रोल नम्बर तथा दायी ओर हस्ताक्षर करें एवं अंतिम पृष्ठ में निम्नानुसार घोषणा करें।

   "मैं घोषणा करता/करती हूँ कि इस उत्तरपुस्तिका में प्रश्नों के उत्तर मेरे द्वारा ही लिखे गये हैं, अन्यथा की स्थिति में मेरे विरूद्ध महाविद्यालय/विश्वविद्यालय/शासन/यू.जी.सी. के नियमों के तहत कार्यवाही की जा सकेगी, जो मुझे स्वीकार होगा।"

   हस्ताक्षर

9. महाविद्यालय में शांत माहौल में वीक्षकों की निगरानी में परीक्षा का आयोजन कराया जाता है, अतः परीक्षार्थियों के माता–पिता/पालकों से आग्रह/अपील है कि वे परीक्षार्थी को घर में ऐसा वातावरण उपलब्ध कराने मे महाविद्यालय को सहयोग प्रदान करें।
10. परीक्षार्थी घोषणा लिखकर हस्ताक्षर करने के बाद अपने उत्तरपुस्तिका के सभी पृष्ठों में सबसे ऊपर पेज नं. अंकित करें।
11. प्रत्येक विषय/पेपर की समाप्ति के पश्चात् अपने लिखित उत्तरपुस्तिका के मुख्य पृष्ठ सहित सभी पृष्ठों को एक PDF File में मर्ज कर लेवें।

Evaluation Only. Created with Aspose.Pdf for Android via Java. Copyright 2002-2019 Aspose Pty Ltd.

12. पी.डी.ऍफ. फाइल अपलोड करने से पहले Compress अवश्य कर लें, जिससे आपकी पहचान आसानी से अपलोड हो जाये। Compress करने के लिए लिंक http://pdfcompressor.com/ ऑनलाईन परीक्षा पोर्टल में दिया गया है।

13. इसके पश्चात् महाविद्यालय के वेबसाईट में ऑनलाईन परीक्षा पोर्टल मे अपने रजिस्ट्रेशन नंबर एवं पासवर्ड से लॉगइन कर संबंधित विषय/पेपर के समक्ष दिये गये बटन पर क्लिक कर केवल PDF File अपलोड करें।

14. उत्तरपुस्तिका का PDF वेबसाईट में ऑनलाईन परीक्षा पोर्टल में दिये गयें निर्धारित स्थान पर परीक्षा समाप्ति के 2 घंटे के भीतर अपलोड की कार्यवाही पूर्ण करना हैं।

15. केवल अपना या अपने परिचित का मोबाईल नंबर डाले, जिससें कि आपके द्वारा अपलोड किया गया फाइल त्रुटिपूर्ण हो अथवा Corrupted फाइल होने पर आपको सूचित किया जा सकें।

16. नेटवर्क/तकनीकी समस्या के कारण यदि कोई परीक्षार्थी अपने उत्तरपुस्तिका को अपलोड नही कर पा रहा हो तो परीक्षा के अगले दिन स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक से महाविद्यालय को निर्धारित पते पर भेंजे।

17. परीक्षार्थी अपने उत्तरपुस्तिका को गोपनीय रखें। यदि किसी की उत्तरपुस्तिका का कोई अंश Whatsapp इत्यादि के माध्यम से वायरल होने लगे या जान बूझकर एक दूसरे को आदान–प्रदान की जा रही हो जिसका संज्ञान महविद्यालय को हो जावे या इसकी कोई .साक्ष्य के साथ शिकायत प्राप्त हो तो संबंधित परीक्षार्थी को स्पष्टीकरण हेतु महाविद्यालय में बुलाया जा सकता है। शिकायत सही पाये जाने पर महाविद्यालय उसके खिलाफ UFM का प्रकरण दर्ज करते हुए आगामी कार्यवाही कर सकता है।

18. स्नातक स्तर षष्ठम सेमेस्टर के ऐसे विद्यार्थी जो एसाईनमेंट जमा नही कर पाए है, वे PDF Format में एसाईनमेंट को विषय शिक्षक के वाट्सअप के मांध्यम से प्रस्तुत करे, तथा मूलप्रति को बिन्दु क्रमांक 19 के अनुसार प्रेषित करें

19. परीक्षार्थी चारो विषय/प्रश्नपत्र की परीक्षा सम्पन्न होने के बाद अंतिम तिथि को अपने चारों विषय/प्रश्नपत्रों के लिखित उत्तरपुस्तिकाओं की मूल प्रतियों को एक ही लिफाफे में सील बंद करेंगे। स्नातक स्तर के षष्ठम सेमेस्टर के विद्यार्थी जिन विषयों का एसाइनमेंट जमा नहीं कर पाए है, वे संबंधित विषय की उत्तरपुस्तिका के साथ एसाइनमेंट की मूल प्रति भी लिफाफें में सील बंद करेंगे। सील बंद लिफाफे को महाविद्यालय को निम्न पते पर स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड पोस्ट के माध्यम से भेजे तथा रसीद को सुरक्षित रखें।

20. लिखित उत्तरपुस्तिका की मूल प्रतियाँ को महाविद्यालय प्रेषित करने के लिए लिफाफे के ऊपर में जानकारी दर्ज करने के लिए प्रारूप संलग्न हैं।

1.	कक्षा/सेमेस्टर	... ...
2.	विषय/प्रश्न पत्र	1 ... ...
		2 ... ...
		3 ... ...
		4 ... ...
3.	दिनांक/दिन	... ...
4.	परीक्षार्थी का नाम	... ...
5.	अनुकमांक	... ...
6.	मोबाईल नं.	... ...

प्रति,

नियंत्रक,
स्वशासी प्रकोष्ठ,
किरोड़ीमल शासकीय
कला व विज्ञान महाविद्यालय,
रायगढ़(छ.ग.) 496001

प्रेषकः–

नाम– ... ...

पता– ... ...

Evaluation Only. Created with Aspose.Pdf for Android via Java. Copyright 2002-2019 Aspose Pty Ltd.

21. उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन परीक्षार्थी द्वारा भेजे गये ऑनलाईन PDF से होगा। परीक्षार्थी द्वारा अपलोड की गई PDF फाईल अपठनीय हो तो, मूल्यांकन के लिए लिखित उत्तरपुस्तिका से मूल्यांकन की जावेगी। उपर्युक्त रीति/नियमानुसार संपादित परीक्षा में **पुर्नमूल्यांकन/अभ्याक्षेपित पुर्नमूल्यांकन** का प्रावधान नहीं होगा।

22. किसी भी कारण से परीक्षा मे सम्मिलित होने से वंचित अथवा जारी परीक्षाफल से असंतुष्ट विद्यार्थियों को परीक्षा में बैठने का एक अतिरिक्त अवसर दिया जा सकता हैं। (इसके लिए स्थितियां सामान्य होने पर विशेष परीक्षा का आयोजन **आवेदन प्राप्त होने पर** किया जा सकता हैं। असंतुष्ट विद्यार्थियों की उपर्युक्त परीक्षा के परिणाम को निरस्त कर सामान्य महाविद्यालयीन नियमों के अधीन परीक्षा आयोजित की जावेगी। इसके लिए असंतुष्ट विद्यार्थियों को निर्धारित शुल्क सहित परीक्षा आवेदन प्रस्तुत करना होगा।)

23. परीक्षार्थी द्वारा आनलाईन उत्तरपुस्तिका अपलोड करने पर ही अथवा महाविद्यालय को उत्तरपुस्तिका डाक से मिलनें पर उस परिक्षार्थी को परीक्षा मे उपस्थित माना जावेगा।

नियंत्रक
स्वशासी प्रकोष्ठ

प्राचार्य
किरोडीमल शासकीय कला एवं विज्ञान महाविद्यालय,
रायगढ़ (छ.ग.)

पृ. क्रमांक /1462/परीक्षा गोप./2020 रायगढ़, दिनांक– 14/08/2020

प्रतिलिपिः– 1. जिला जनसंपर्क अधिकारी, जिला रायगढ़ (छ.ग) कृपया छत्तीसगढ शासन उच्च शिक्षा विभाग के आदेश कमांक एफ 3–33/2020/38–1 नवा रायपुर दिनांक 30/07/2020 के परिपालन एवं छात्र हित में उपर्युक्त सूचना विभिन्न स्थानीय समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशन करानें का कष्ट करें।

2. श्री पी. के. महाणा परीक्षा सहायक तकनीकि ऑनलाईन परीक्षा अगस्त 2020 को वेबसाईट में अपलोड करने बाबत्।

नियत्रक
स्वशासी प्रकोष्ठ

प्राचार्य
किरोडीमल शासकीय कला एवं विज्ञान महाविद्यालय,
रायगढ़ (छ.ग.)

Evaluation Only. Created with Aspose.Pdf for Android via Java. Copyright 2002-2019 Aspose Pty Ltd.

किरोड़ीमल शासकीय कला एवं विज्ञान महाविद्यालय, रायगढ़ (छ.ग.)
(अग्रणी महाविद्यालय)
Phone & Fax- 07762-222966
Email - kgcraigarh1958@gmail.com
www.kgcollegeraigarh.ac.in

ऑनलाईन उत्तरपुस्तिका का मुख्यपृष्ठ (प्रथम पृष्ठ)

प्रत्येक विषय में आयोजित परीक्षा के लिए उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ के रूप में निम्नानुसार प्रविष्टियों का स्पष्ट रूप से भरकर अनिवार्यतः संलग्न किया जाए।

वर्ष: 2019–20 (कोविड–19)

1. कक्षा / सेमेस्टर ... ...
2. विषय / प्रश्न पत्र ... ...
3. दिनांक / दिन ... ...
4. परीक्षार्थी का नाम ... ...
5. अनुक्रमांक ... ...
6. नामांकन क्रमांक ... ...
7. परीक्षा का माध्यम ... ...
8. पिता का नाम ... ...
9. माता का नाम ... ...
10. मोबाईल नं. ... ...
11. ई–मेल आईडी ... ...
12. उत्तरपुस्तिका की कुल पृष्ठ संख्या क. ... ...से ... ...तक
13. छात्र / छात्रा के हस्ताक्षर ... ...